

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ СЕРВИСА UTASKO

Товарищество с ограниченной ответственностью «MVoter Technologies»

Дата вступления в силу: 01 июня 2026 года

Адрес: г. Астана, ул. Майлина, дом 4/1, кв. 108

Сайт: <https://utasko.com>

Настоящая политика конфиденциальности персональных данных (далее — «Политика конфиденциальности») действует в отношении всей информации, которую Администрация Сервиса Utasko может получить о пользователе во время использования сайта <https://utasko.com>, личного кабинета <https://cabinet.utasko.com>, связанного с ними мобильного приложения и API (далее совместно — «Сервис»).

Администрация Сервиса соблюдает конфиденциальность пользователей своих продуктов и услуг, а также положения действующих законов о защите частной жизни, в том числе Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» для Российской Федерации и Общеевропейского регламента о защите данных (General Data Protection Regulation, GDPR) для Европейского Союза. Настоящая Политика конфиденциальности регулируется правом Республики Казахстан, для жителей Российской Федерации — правом РФ, для жителей Европейской экономической зоны — Общеевропейским регламентом о защите данных (GDPR).

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины и понятия:

«Администрация Сервиса Utasko» (далее — **«Администрация сайта»**) — уполномоченные сотрудники, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных в Сервисе Utasko, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

«Персональные данные» — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому или юридическому лицу, которое использует Сервис Utasko. К персональным данным относятся в том числе данные, которые автоматически передаются Сервису Utasko в процессе использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, включая IP-адрес, информацию из cookie-файлов, информацию о браузере и устройстве.

«Данные Контактных и Клиентов» — персональные данные третьих лиц (имя, фамилия, должность, телефон, e-mail, переписка и иные сведения), которые Пользователь самостоятельно вносит в Сервис Utasko в рамках

модулей «Контакты», «Сделки» и «Задачи» для ведения учета взаимоотношений со своими клиентами.

«Обработка персональных данных» — сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

«Пользователь (Вы)» — физическое или юридическое лицо, которое регистрируется и использует Сервис Utasko (в качестве Администратора Организации либо приглашенного Сотрудника) в порядке, регламентированном Администрацией сайта.

«Организация» — рабочее пространство Пользователя в Сервисе Utasko, в рамках которого ведется учет Задач, Проектов, Сделок и Контактных.

«Сотрудник» — физическое лицо, приглашенное Администратором Организации для совместной работы в Личном кабинете.

2. ЗАЧЕМ АДМИНИСТРАЦИЯ САЙТА ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СБОР И ОБРАБОТКУ ДАННЫХ

2.1. Администрация сайта осуществляет сбор и обработку Персональных данных по следующим причинам:

а) когда это необходимо для исполнения соглашения с Вами, чтобы обеспечивать полнофункциональный Сервис, работу Личного кабинета, модулей управления Задачами, Проектами и Сделками, и предоставлять соответствующий контент и услуги;

б) когда это необходимо для соблюдения надлежащих правовых обязательств;

в) когда это необходимо в целях осуществления законных интересов Администрации сайта или третьей стороны (например, интересов других Пользователей), если только такие интересы не перевешиваются Вашими преобладающими законными интересами и правами;

г) когда Вы дали на это свое явное согласие.

2.2. Эти причины сбора и обработки Персональных данных определяют и ограничивают виды Персональных данных, которые Администрация сайта собирает, методы их использования, сроки хранения данных, лиц, обладающих правом доступа к этим данным, а также то, какие права и механизмы контроля доступны Вам.

2.3. Если Вы вносите в Сервис Utasko персональные данные третьих лиц (Сотрудников, Контактных, Клиентов) — в карточки Задач, Проектов, Сделок или Контактных — Вы должны иметь законное основание (согласие соответствующего лица либо иное правовое основание, например, исполнение договора с этим лицом) на обработку и хранение его персональных данных в Сервисе Utasko. В отношении такой информации Вы выступаете самостоятельным оператором персональных данных, а Администрация сайта — технической платформой (обработчиком), обеспечивающей хранение и обработку данных по Вашему поручению. Вы несете все риски и ответственность, связанные с законностью внесения такой информации, и

Администрация сайта не несет ответственности за какие-либо убытки или ущерб, понесенные в результате внесения Вами персональных данных третьих лиц без надлежащего правового основания.

3. КАКИЕ ДАННЫЕ АДМИНИСТРАЦИЯ САЙТА СОБИРАЕТ И ОБРАБАТЫВАЕТ

3.1. Основные учетные данные

Администрация сайта может запрашивать у Вас адрес электронной почты, имя, фамилию, наименование компании, должность, номер мобильного телефона и другую необходимую информацию. Ваш адрес электронной почты служит основанием для авторизации в Сервисе Utasko. Предоставление такой информации необходимо для использования услуг Сервиса Utasko.

3.2. Данные, вносимые в рамках Организации (Задачи, Проекты, Сделки, Контакты)

В процессе использования Сервиса Utasko Пользователь самостоятельно создает и наполняет данными:

- карточки **Задач** (название, описание, исполнитель, сроки, приоритет, комментарии, вложенные файлы);
- карточки **Проектов**, объединяющих связанные Задачи;
- карточки **Сделок**, проходящих через этапы Воронки, включая сведения о сумме, стадии и истории взаимодействия;
- карточки **Контактов** — персональные данные физических и юридических лиц (имя, телефон, e-mail, должность, организация, заметки).

Указанные данные обрабатываются Администрацией сайта исключительно в целях обеспечения технической работы Сервиса Utasko (хранение, отображение, синхронизация, формирование отчетов) по поручению Пользователя — оператора этих данных. Администрация сайта не использует содержание Задач, Проектов, Сделок и Контактов в иных целях, кроме обеспечения работы Сервиса и за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей Политикой (например, выявление нарушений согласно п. 3.9) или законодательством.

3.3. Транзакции и платежные данные

Для совершения транзакций Вам необходимо предоставить Администрации сайта платежные данные, чтобы обеспечить возможность проведения транзакции. Если Вы используете банковскую карту, Вам необходимо предоставить информацию о карте (имя владельца, номер карты, дату истечения срока действия), которую Администрация сайта обрабатывает и передает оператору платежной системы, чтобы обеспечить проведение транзакции и выполнить проверки для борьбы с мошенничеством. Подробный порядок оплаты и возврата средств приведен в разделе 11 настоящей Политики.

3.4. Другие явно предоставляемые Вами данные

Мы собираем и обрабатываем Персональные данные, которые Вы отправляете Администрации сайта в явной форме:

- сведения, отправляемые в форме обратной связи или через раздел «Техподдержка»;
- сведения, которые Вы предоставляете при запросе технической поддержки либо приобретении платных Услуг, включая сведения, необходимые для обработки заявок с применением соответствующего механизма оплаты;
- сведения, которые Вы предоставляете, участвуя в опросах, акциях или анкетировании со стороны Администрации сайта.

3.5. Использование Сервиса Utasko

Администрация сайта собирает различную информацию при Вашем взаимодействии с Сервисом Utasko: сведения о браузере и устройстве, данные автоматизированного электронного взаимодействия, журнал событий (действия в Личном кабинете — создание, изменение, удаление Задач, Сделок и иных объектов), данные об использовании приложения и отдельных модулей (Dashboard, Отчёты, Воронки и пр.).

3.6. Отслеживание данных и cookie-файлы

Администрация сайта использует cookie-файлы — текстовые файлы, размещаемые на Вашем устройстве, которые помогают анализировать, как пользователи используют услуги Сервиса Utasko, и аналогичные технологии (веб-маяки, идентификаторы устройства), чтобы распознавать Вас и/или подключение Ваших устройств. Вы можете настроить параметры браузера, чтобы не допускать прием cookie-файлов, однако в этом случае часть функциональности Сервиса Utasko (включая сохранение настроек интерфейса) может быть недоступна.

Серверы Администрации сайта регистрируют в журнале Ваш глобальный IP-адрес при посещении Сервиса.

3.7. Сервисы веб-аналитики

Сервис Utasko может использовать сервисы веб-аналитики (в частности, Google Analytics и Yandex.Metrica), использующие cookie-файлы для анализа того, как посетители пользуются Сервисом Utasko. Информация, созданная с помощью cookie-файлов, передается и хранится на серверах соответствующих компаний-операторов аналитики и не связывается ими с иными данными, идентифицирующими Вас лично. Вы можете запретить использование cookie-файлов в настройках браузера.

3.8. Рекомендации и маркетинговые сообщения

Администрация сайта может обрабатывать собранную информацию, чтобы адаптировать контент, тарифные предложения и сервисы согласно Вашим предпочтениям. В соответствии с Вашим согласием Администрация сайта может направлять Вам на электронную почту маркетинговые сообщения о продуктах и услугах Utasko. Вы можете в любой момент отозвать свое согласие на получение таких сообщений, перейдя по ссылке «Отписаться», имеющейся в каждом маркетинговом сообщении.

3.9. Информация, необходимая для выявления нарушений

Администрация сайта собирает определенные данные, необходимые для выявления, расследования и предотвращения мошенничества и иных

нарушений действующего законодательства и условий Пользовательского соглашения Сервиса Utasko. Такие данные хранятся в течение минимального времени, необходимого для этих целей, либо в течение применимого срока исковой давности, если выявлено нарушение.

4. СРОК ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ

Администрация сайта хранит Вашу информацию лишь в течение срока, необходимого для достижения целей, в которых осуществляется сбор и обработка такой информации, либо (если законодательство предусматривает более длительный срок) в течение срока хранения, требуемого по закону. По окончании этого срока Ваши Персональные данные удаляются, блокируются или анонимизируются.

В частности:

- При отзыве Вами согласия на обработку Персональных данных Администрация сайта удаляет такие данные без неоправданной задержки, в той мере, в какой обработка основана на отозванном согласии.
- При удалении Организации, учетной записи Пользователя либо отдельных Задач, Проектов, Сделок и Контактных соответствующие данные удаляются из активной базы Сервиса Utasko в порядке, предусмотренном функционалом Сервиса (с учетом данных, перемещенных в Архив, и резервных копий, хранимых в технических целях ограниченный срок).
- При использовании Вами права на возражение против обработки Персональных данных Администрация сайта без неоправданной задержки удаляет данные, обрабатываемые с целью, против которой Вы возражаете, если нет иной правовой основы для их обработки и хранения.
- Администрация сайта может хранить определенные транзакционные данные в соответствии с установленными законом коммерческими и налоговыми правилами сроком до десяти (10) лет.

5. КТО ИМЕЕТ ДОСТУП К ДАННЫМ

5.1. Администрация сайта и ее поставщики услуг (в том числе платежные провайдеры и провайдеры облачных вычислений и хостинга) могут предоставлять друг другу доступ к Вашим Персональным данным и использовать их по мере необходимости для достижения целей, указанных в настоящей Политике. В случае реорганизации, продажи или слияния Администрация сайта может передать Персональные данные соответствующей третьей стороне в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Внутри одной Организации данные Задач, Проектов, Сделок и Контактных доступны Администратору Организации и тем Сотрудникам, которым предоставлен соответствующий уровень доступа в настройках Личного кабинета. Администрация сайта не контролирует и не несет

ответственности за распределение прав доступа внутри Организации — это находится в исключительной компетенции Администратора Организации.

5.3. Администрация сайта предоставляет Ваши Персональные данные сторонним поставщикам услуг, оказывающим услуги поддержки клиентов в связи с услугами, распространяемыми через Сервис Utasko, в той мере, в которой это необходимо для оказания таких услуг.

5.4. В соответствии со стандартами Интернета Администрация сайта вправе предоставлять определенную техническую информацию (включая IP-адрес) сторонним поставщикам сетевых услуг, обеспечивающим работу сети доставки контента и серверов.

5.5. Администрация сайта может раскрывать Персональные данные в соответствии с судебными распоряжениями или иными обязывающими требованиями уполномоченных органов.

5.6. Администрация сайта может разрешить Вам связать свой аккаунт с аккаунтом, предложенным третьей стороной (например, Google). В этом случае использование Вашей информации такой третьей стороной регламентируется ее собственной политикой конфиденциальности, с которой рекомендуется ознакомиться.

6. ВАШИ ПРАВА И МЕХАНИЗМЫ КОНТРОЛЯ

Законы о защите данных в Республике Казахстан, Европейской экономической зоне и на других территориях предоставляют гражданам определенные права в отношении их Персональных данных. Администрация сайта стремится обеспечить реализацию этих прав своим пользователям по всему миру.

6.1. Право на доступ

Вы имеете право бесплатно запросить: 1) информацию о том, хранятся ли Ваши Персональные данные; 2) доступ к ним; и/или 3) их копию. Это право может быть реализовано через Личный кабинет Сервиса Utasko (раздел «Профиль») или путем обращения в поддержку.

6.2. Право на исправление

Если Ваши Персональные данные являются неточными или неполными, Вы можете изменить их в разделе «Профиль» Личного кабинета Сервиса Utasko.

6.3. Право на удаление (стирание)

Вы вправе потребовать удалить Ваши Персональные данные. В результате удаления учетной записи Вы потеряете доступ к Сервису Utasko, включая аккаунт, подписку и иную связанную с Вашей учетной записью информацию. Удаление учетной записи Администратора Организации может повлечь утрату доступа всех Сотрудников Организации к данным этой Организации — рекомендуется заранее экспортировать необходимые данные.

6.4. Право на возражение

Если обработка Ваших Персональных данных основывается исключительно на законных интересах Администрации сайта, Вы вправе заявить возражение против такой обработки. Администрация сайта прекратит

обработку, если не имеется убедительных законных оснований для ее продолжения, в частности необходимости установления, осуществления или защиты юридических требований.

Вы также вправе подать жалобу в уполномоченный надзорный орган по защите персональных данных.

7. ОБРАБОТКА ДАННЫХ КОНТАКТОВ И КЛИЕНТОВ, ВНЕСЕННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ

7.1. Сервис Utasko предоставляет Пользователю инструменты (модули «Контакты», «Сделки», «Задачи») для самостоятельного ведения учета взаимоотношений с его клиентами, партнерами и подрядчиками. Лица, чьи данные вносятся Пользователем в указанные модули, как правило, не являются зарегистрированными пользователями Сервиса Utasko.

7.2. В отношении персональных данных, вносимых им в Сервис Utasko, Пользователь является самостоятельным оператором персональных данных и обязан самостоятельно обеспечить наличие законных оснований для их обработки (включая, при необходимости, согласие соответствующих физических лиц), а также соблюдение применимого законодательства о защите персональных данных в отношении своих Контактов и Клиентов, в соответствии с разделом 6.2.9 Пользовательского соглашения Сервиса Utasko.

7.3. Администрация сайта выступает в отношении данных Контактов и Клиентов технической платформой (обработчиком) и обрабатывает такие данные исключительно по поручению и в объеме, необходимом для предоставления Пользователю функционала Сервиса Utasko, без самостоятельного использования этих данных в иных целях.

8. ВОЗРАСТНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ

Минимальный возраст для создания учетной записи Пользователя в Сервисе Utasko составляет 18 лет, поскольку использование Сервиса предполагает заключение публичной оферты, ведение коммерческой деятельности и осуществление расчетов. Администрация сайта не несет ответственности за использование Сервиса Utasko лицами, не достигшими 18 лет.

9. ССЫЛКИ НА ДРУГИЕ САЙТЫ

Сервис Utasko может содержать ссылки на другие веб-сайты. Ссылка на сторонний сайт не означает, что Администрация сайта одобряет его содержание или связана с ним. Вы обращаетесь к таким сторонним сайтам на свой страх и риск и должны самостоятельно ознакомиться с их политикой конфиденциальности.

10. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Любые изменения, которые Администрация сайта может внести в настоящую Политику конфиденциальности в будущем, будут опубликованы на этой странице, а в случае внесения существенных изменений Администрация

сайта уведомит Вас об этом через Сервис Utasko. Рекомендуется периодически повторно посещать данную страницу для ознакомления с актуальной редакцией Политики.

11. ПРАВИЛА ОПЛАТЫ И ВОЗВРАТА

11.1. Правила оплаты

К оплате принимаются карты VISA и MasterCard. Услуга оплаты через интернет осуществляется в соответствии с правилами международных платежных систем Visa и MasterCard на принципах соблюдения конфиденциальности и безопасности совершения платежа, для чего используются современные методы проверки, шифрования и передачи данных по защищенным каналам связи. Ввод данных банковской карты осуществляется на защищенной платежной странице.

На странице ввода данных банковской карты потребуется указать номер карты, имя владельца карты, срок действия карты и трехзначный код безопасности (CVV2 для VISA или CVC2 для MasterCard). Все необходимые данные указаны на самой карте. После ввода данных Вы будете перенаправлены на страницу Вашего банка для подтверждения платежа кодом 3-D Secure, который поступит в SMS-сообщении. Если код 3-D Secure не поступил, необходимо обратиться в банк, выпустивший карту.

Случаи отказа в совершении платежа:

- банковская карта не предназначена для совершения платежей через интернет — уточняется в обслуживающем банке;
- недостаточно средств на банковской карте для оплаты;
- данные банковской карты введены неверно;
- истек срок действия банковской карты.

По вопросам оплаты банковской картой и иным вопросам, связанным с работой Сервиса Utasko, Вы можете обращаться по электронной почте support@superqr.com

Предоставляемая Вами персональная информация (имя, адрес, телефон, e-mail, номер банковской карты) является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Данные Вашей банковской карты передаются только в зашифрованном виде и не сохраняются на сервере Сервиса Utasko.

11.2. Правила возврата

При оплате банковской картой возврат наличными денежными средствами не допускается. Порядок возврата регулируется правилами соответствующих международных платежных систем. Процедура возврата оплаты за услугу регламентируется **статьей 14 Закона Республики Казахстан «О защите прав потребителей»**.

- Пользователь вправе отказаться от Услуги в любое время до момента ее фактического исполнения (т.е. до фактической активации оплаченного тарифного плана).
- При отказе Пользователя от Услуги Администрация Сервиса Utasko возвращает уплаченную сумму, за исключением фактически понесенных

Администрацией расходов, не позднее чем через 10 (десять) дней со дня предъявления Пользователем соответствующего требования.

- Для возврата денежных средств на банковскую карту Пользователю необходимо заполнить «Заявление о возврате денежных средств» (форма высылается по запросу на электронную почту) и направить его вместе с копией удостоверяющего личность документа на электронный адрес **support@superqr.com**. Возврат осуществляется на банковскую карту в течение 21 (двадцати одного) рабочего дня со дня получения Администрацией Сервиса Utasko указанного заявления.
- Для возврата денежных средств по операциям, проведенным с ошибкой, необходимо направить письменное заявление с приложением чеков/квитанций, подтверждающих ошибочное списание, на электронный адрес **support@superqr.com**. Сумма возврата равна сумме совершенной операции. Срок рассмотрения заявления исчисляется в рабочих днях с момента получения заявления Администрацией Сервиса Utasko, без учета праздничных и выходных дней.

12. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Вы можете связаться с ответственным специалистом Администрации сайта по защите данных по указанному ниже адресу. Администрация сайта рассматривает любые запросы, отправленные по электронной почте:

e-mail: support@superqr.com

Реквизиты:

Товарищество с ограниченной ответственностью «MVoter Technologies»
БИН 191040018597

Юридический адрес: г. Астана, ул. Майлина, дом 4/1, кв. 108

ИИК KZ77601A871002660921 (KZ)

Банк: АО «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBKZZKX

Код ОКЭД 63112

Директор: Садыков Бауржан Тимурович, действующий на основании Устава

Сайт: <https://utasko.com>

Дата публикации: 01 июня 2026 года